**T.C**

**MALTEPE KAYMAKAMLIĞI**

**MALTEPE SEVGİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI



**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  İstanbul | | **İlçesi:** Maltepe | |
| **Adres:** | Büyükbakkalköy Mahallesi Yakacık Yolu Caddesi Maltepe Cezaevi Kampüsü Maltepe/İSTANBUL | **Coğrafi Konum (link)** | http://urlkisaltma.com/05oK8 |
| **Telefon**  **Numarası:** | 02163119139 | **Faks Numarası:** | 02163119140 |
| **e- Posta Adresi:** | 760926@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://maltepesevgianaokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 760926 | **Öğretim Şekli:** | İkili Eğitim |

# SUNUŞ

# rabis

Okul öncesi eğitimin öneminin tartışmasız kabul edildiği günümüzde biz de bir okul öncesi eğitim kurumu olarak sorumluluğumuzun bilincindeyiz. Geleceğimiz olan çocuklarımızı Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, soran, problem çözen, araştıran, çevresine karşı saygılı, kendi yeteneklerinin farkında, her şeyden önce iyi bir vatandaş olarak yetişmelerini amaçlıyoruz. Hazırlamış olduğumuz bu stratejik planla Maltepe’nin en iyi okul öncesi kurumu olma yolunda ilerleyeceğiz.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Ekibi’ne ve uygulanmasında bizlere yardımcı olan tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Rabia AKSOY

OKUL MÜDÜRÜ

## İÇİNDEKİLER

|  |  |
| --- | --- |
| 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ |  |
| 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi | **7** |
| 1.2. Planlama Süreci | **7** |
| 2. DURUM ANALİZİ | **8** |
| 2.1. Kurumsal Tarihçe | **9** |
| 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi | **9** |
| 2.3. Mevzuat Analizi | **10** |
| 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi | **11** |
| 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi | **12** |
| 2.6. Paydaş Analizi | **13** |
| 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz | **15** |
| 2.7.1. Teşkilat Yapısı | **16** |
| 2.7.2. İnsan Kaynakları | **17** |
| 2.7.3. Teknolojik Düzey | **21** |
| 2.7.4. Mali Kaynaklar | **22** |
| 2.7.5. İstatistiki Veriler | **23** |
| 2.8. Dış Çevre Analizi(Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi-PESTLE) | **26** |
| 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler(GZFT) Analizi | **27** |
| 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi | **28** |
| 3. GELECEĞE BAKIŞ | **29** |
| 3.1. Misyon | **29** |
| 3.2. Vizyon | **29** |
| 3.3. Temel Değerler | **29** |
| 4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ | **30** |
| 4.1. Amaçlar | **30** |
| 4.2. Hedefler | **30** |
| 4.3. Performans Göstergeleri | **31** |
| 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi | **34** |
| 4.5.Maliyetlendirme | **34** |
| 5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME | **36** |
| 6.Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler | **37** |

## GİRİŞ

Sevgi Anaokulu Müdürlüğünün 2014-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğünün hazırladığı İl, İlçe, Okul/Kurum Stratejik Plan Çalışma Takvimine uygun olarak başlatılmıştır.

Bir stratejik plan aşağıda yer alan beş temel soruya verilen yanıtların yer aldığı bir rehber niteliği taşır:

* Şuanda neredeyiz?
* Nerede olmayı istiyoruz?
* Olmak istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
* Gelişmemizi nasıl ölçebiliriz?
* Gelişmemize yönelik yol haritamızı nasıl saptayabiliriz ve denetleyebiliriz?

Stratejik yönetim, kurumun gelecekte yer alacağı pozisyonu belirlemeye yönelik süreci kapsamaktadır. Stratejik yönetim sürekli iyileştirme ve kaliteye yönelik çabalar, bütçeleme, kaynak planlaması, program değerlemesi, performans gözlemleme ve raporlama faaliyetlerini bütünsel hale getirir. Uygulamada stratejik yönetim olmayabilir, ancak temel unsurlar arasında güçlü bir ilişkinin varlığı söz konusudur.

Bu belge ile plan dönemi içinde kurumun faaliyetleri belirlenmiş olup, olağanüstü bir durum olmadıkça, herkesin üzerinde uzlaştığı bu planın, gerçekleştirilmeleri yönünde kaynaklar seferber edilecektir. Bu çalışma, kurum yönetimi ve çalışanlarının ihtiyacı olan özgüveni kazandıracak, varmak istediği yeri ve ona ulaşmak için izleyeceği yolu bilmenin rahatlığını, kararlılığını sağlayacaktır. Bir diğer açıdan Plan, bir kurumsal uzlaşma (mutabakat) belgesidir. Bu niteliği hiç kuşkusuz, kurumun en tepedeki yöneticisinden, tabandaki çalışanına kadar, herkesin planla buluşma, benimseme düzeyine doğrudan doğruya bağlı olacaktır. Sevgi Anaokulu stratejik plan çalışmasında gerçekçilik esas alınmıştır.

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Rabia AKSOY (Başkan) | Okul Müdürü | Huriye Aybüke SELAMİ | Müdür Yrd. |
| Huriye Aybüke SELAMİ | Müdür Yrd. | Fidal AYGÜN BOZKURT | Öğretmen |
| Tuğba YILDIRIM | Öğretmen | Çiğdem YILDIZ | Veli |
| Ayşegül BULUT | Öğretmen |  |  |
| Cihan AKGÖZ | Okul Aile Birliği Başk. |  |  |
|  |  |  |  |

### Planlama Süreci:

Okulumuzun Stratejik Planına (2023-2024) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinden “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

## DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

### Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2015 yılında Maltepe Açık Ceza İnfaz Kurumları Lojman Bölgesine hizmet vermek için Maltepe İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Maltepe Ceza İnfaz Kurumları ile protokol yapılarak 10 yıl süreyle, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı anaokulunun faaliyet göstermesi amacıyla eğitim öğretime başlamıştır. 36-66 ay aralığındaki çocuklara yönelik okulumuz bölgenin her yaş düzeyindeki çocuklar için anaokulu ihtiyacını da karşılamaktadır. Maltepe Açık Ceza İnfaz Kurumları Lojman Bölgesi öncelikli olmak üzere civar mahallelerden de öğrenci almaktadır.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Sevgi Anaokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 5 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından okul öncesine özgü göstergeler de yer almaktadır. Stratejik plan hazırlama sürecinde verilen eğitimlerin yetersiz kaldığı ve bunların yeni plan sürecinde artması planı daha verimli kılabilir.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

**Mevzuat Analizi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük** | **Dayanak** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| * Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek * “Eğitim-öğretim hizmetleri insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme- Değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. * Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat Hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek * Okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri | * T.C. Anayasası * 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No:5.1.1961,RG:12.01.1961/ 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu * 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu * 439 Sayılı Ek Ders Kanunu * 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * MEB Personel Mevzuat Bülteni * MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * 04.12.2012/202358Sayı İl   İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 No lu Genelge   * Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği * MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Diğer kurumlarla * İşbirliği gerektiren çalışmalar mevzuata uygun bir şekilde yürütülmektedir. * Tabi olduğumuz * Mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Mevzuat itibariyle * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. * Kurumumuzca sınıf mevcutları fazla olup sınıf içi yardımcı personel bulunmamaktadır. | * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Sınıf mevcutlarının azaltılması, sınıf içine yardımcı personel verilmesi |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görev/İhtiyaçlar** |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | * 9.Madde, * 41.Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı  Stratejik Plan Hazırlama  İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar  Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2024-2026 Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| MEB 12. Kalkınma Plan Politika  Önerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB 2024 Bütçe Yılı Sunuşu | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| OECD 2023 Raporu | Türkiye verileri | Stratejilerin belirlenmesi |
| 2022-2023 MEB İstatistikleri | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve göstergelerin belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan  Hazırlama Kılavuzu | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan  hazırlanması |
| MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık  Programı | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama  Takvimi |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra  Teşkilatına Rehberlik |
| İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü  2024- 2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve  stratejilerin belirlenmesi |
| Maltepe İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  2024-2024 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve  stratejilerin belirlenmesi |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 5. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 6. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb. 7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 8. Okul Öncesi Eğitim Ücret Tespit Çalışmaları |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Öğrenciler ve öğretmenlerin sosyalleşip kaynaşmaları için okul dışı geziler düzenlenmektedir. |
| **Sportif faaliyetler** | Bahçe Oyunları |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Öğrencilerin ve öğretmenlerin kültürel ve sanatsal gelişimleri için okul içi ve okul dışı olmak üzere (Çömlek atölyesi, drama atölyesi, bilim atölyesi …) etkinlikler düzenlenip uygulanmaktadır. |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Öğretmenlerin mesleki anlamda gelişmesi için okul temelli seminerler ve kurslar düzenlenmekte, öğretmenler hizmet içi faaliyetlere yönlendirilmektedir. |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Okul Aile Birliği üyeleri velilerimizle görüşerek, ayrıca dönem içerisinde sosyal ve kültürel faaliyetlerle bulunarak okulumuza bağış toplayabilmektedir. |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Okulumuzda öğrencilerimizle her ay düzenli olarak ders dışı etkinlik planlanmaktadır. |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Okul öncesi dönemde ölçme ve değerlendirme olarak değil gözlem olarak çıktı alıyoruz. |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Dersliklerde bulunan elektronik eşyalar belirli aralıklarla gözden geçirilerek uygun bulunmaması halinde yenilenmektedir. Bir öğrenme ortamı olarak da kullanılan okul bahçemizde, daha verimli ve keyifli hale getirmek için ağaçlandırma ve yeşillendirme çalışması yapılmıştır. |
| **Ders dışı faaliyetler** | Piknik, Gezi ve Sanatsal Faaliyetler(Tiyatro, Sinema vs.) |

### Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

**Öğretmen Anketi Sonuçları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyoru** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Katılmıyoru m** | **Kesinlikle Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **%71,4** | **%28,6** |  |  |  |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişmektedir. | **%42,9** | **%51,7** |  |  |  |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **%85,7** | **%14,3** |  |  |  |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **%100** |  |  |  |  |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **%57,1** | **%42,9** |  |  |  |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmem için eğitim fırsatları sunuyor. | **%42,9** | **%42,9** | **%14,3** |  |  |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **%57,1** | **%42,9** |  |  |  |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **%71,4** | **%28,6** |  |  |  |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmam için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **%85,7** | **%14,3** |  |  |  |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **%85,7** | **%14,3** |  |  |  |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **%71,4** | **%28,6** |  |  |  |
| 12- | Diğer öğretmenlerle iş birliği içinde çalışırım. | **%100** |  |  |  |  |
| 13- | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | **%63,6** | **%36,4** |  |  |  |
| 14- | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | **%81,8** | **%18,2** |  |  |  |
| 15- | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | **%81,8** | **%18,2** |  |  |  |
| 16- | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | **%81,8** | **%18,2** |  |  |  |
| 17- | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | **%45,5** | **%54,5** |  |  |  |
| 18- | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | **%54,5** | **%45,5** |  |  |  |
| 19- | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | **%63,6** | **%9,1** | **%18,2** | **%9,1** |  |
| 20- | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | **%90,9** | **%9,1** |  |  |  |
| 21- | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır. | **%54,5** | **%27,3** | **%18,2** |  |  |
| 22- | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | **%81,8** | **%18,2** |  |  |  |
| 23- | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | **%72,7** | **%27,3** |  |  |  |
| 24- | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | **%63,6** | **%9,1** | **%9,1** | **%9,1** | **%9,1** |
| 25- | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | **%63,6** | **%36,4** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyoru** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Katılmıyoru m** | **Kesinlikle Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **%35,7** | **%46,4** | **%7.2** | **%10,7** |  |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişmektedir. | **%17,9** | **%60,7** | **%7.1** | **%14,3** |  |
| 03- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **%25** | **%64,3** | **%10,7** |  |  |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **%32,1** | **%60,7** | **%7,1** |  |  |
| 05- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olur. | **%42,9** | **%42,9** | **%14,3** |  |  |
| 06- | Okul, çocuğumun öğrenmeye olan ilgisini güçlendirmektedir. | **%42,9** | **%53,6** | **%3.5** |  |  |
| 07- | Okul, çocuğumun ahlaki gelişiminde olumlu bir rol üstlenmektedir. | **%28,6** | **%57,1** | **%10,7** |  | **%3.6** |
| 08- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı olmaktadır. | **%17,9** | **%64,3** | **%14,3** | **%3.5** |  |
| 09- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni bilgilendirmektedir. | **%35,7** | **%53,6** | **%3.6** | **%7.1** |  |
| 10- | Okul, çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli destek ve rehberlik sağlamaktadır. | **%28,6** | **%39,3** | **%28,6** | **%3.5** |  |
| 11- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **%39,3** | **%53,6** | **%3.5** | **%3.5** |  |
| 12- | Okulda velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim etkinlikleri düzenlenmektedir. | **%25** | **%35,7** | **%25** | **%14,3** |  |
| 13- | Okul, öğrencilerin gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **%28,6** | **%57,1** | **%14,3** |  |  |
| 14- | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **%25** | **%60,7** | **%14,3** |  |  |
| 15- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **%32,1** | **%53,6** | **%3.6** | **%10,7** |  |
| 16- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **%32,1** | **%53,6** | **%14,3** |  |  |
| 17- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **%60,7** | **%35,7** | **%3.6** |  |  |
| 18- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **%53,6** | **%46,4** |  |  |  |
| 19- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | **%60,7** | **%39,3** |  |  |  |
| 20- | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | **%40,7** | **%51,9** | **%7.5** |  |  |
| 21- | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | **%35,2** | **%55,6** | **%7.5** | **%1.9** |  |
| 22- | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | **%14,8** | **%46,3** | **%20.4** | **%16.7** | **%1.9** |
| 23- | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | **%20,8** | **%54.6** | **%18.9** | **%5.7** |  |
| 24- | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | **%29,6** | **%55,6** | **%11.1** | **%3.7** |  |
| 25- | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | **%22.2** | **%64.8** | **%11.1** | **%1.9** |  |
| 26- | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | **%22,2** | **%61,2** | **%14,8** | **%1,9** |  |
| 27- | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | **%11,1** | **%51,9** | **%9,3** | **%27,8** |  |
| 28- | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | **%43,4** | **%47.2** | **%3.8** | **%5.7** |  |
| 29- | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | **%20,4** | **%53.7** | **%14.8** | **%11.1** |  |
| 30- | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | **%24.1** | **%55.6** | **%14.8** | **%3.7** |  |
| 31- | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | **%18,5** | **%61.2** | **%5,6** | **%14,8** |  |
| 32- | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | **%20.4** | **%55.5** | **%9.3** | **%13** | **%1.9** |

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

### Okulöncesi olduğu için yapılamamıştır.

### 

* 1. **Okul/Kurum İçi Analiz**

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün re ’sen düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

# Teşkilat Yapısı

**Sevgi Anaokulu Müdürlüğü Teşkilat Şeması**

MÜDÜR

Öğretmenler

Kurulu

Okul-Aile

Birliği

Müdür Yrd.

Yardımcı Pers.

Öğrt.

Yardımcı Pers.Hizmetler

Öğrenci Kulüp Öğretmeni

Zümre Öğret.

Okul önc.

Okul önc.

Kurullar

Komisyonlar

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | 3 YAŞ ERKEK: 7 3 YAŞ KIZ: 19  4 YAŞ ERKEK: 11 4 YAŞ KIZ: 16  5 YAŞ A ŞUBESİ ERKEK: 17 5 YAŞ A ŞUBESİ KIZ: 11  5 YAŞ B ŞUBESİ ERKEK: 15 5 YAŞ B ŞUBESİ KIZ: 7  Kaynaştırma Öğrencisi Erkek: 2 (5 yaş) |
| Akademik başarı verileri | Gelişim Raporları hazırlanmaktadır. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Anaokuluna uygun değildir. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi bulunmamaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi bulunmamaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | Kurumumuzda 1 müdür, 1 müdür yrd. 4 öğretmen ve 2 yardımcı personel bulunmaktadır. 1 yüksek lisans derecesine sahip (müdür) personel vardır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | %100 |
| Öğrenme ortamı verileri | Tek bir ana bina bulunmaktadır. Okulumuz 3 derslik ve 4 şubeden oluşmaktadır. 1 kütüphanemiz vardır. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi bulunmamaktadır. |

#### İnsan Kaynakları

**Okul Yönetici Sayısı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YÖNETİCİ SAYILARI** | | | |
|  | **Müdür** | **Müdür Başyardımcısı** | **Müdür Yardımcısı** |
| **Norm** | 1 | 0 | 1 |
| **Mevcut** | 1 | 0 | 1 |

**Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA** | **ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ** | **SAYI** |
| **1** | Öğrenci Sayısı | 104 |
| **2** | Öğretmen Sayısı | 3 |
| **3** | Derslik Sayısı | 3 |
| **4** | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 34 |
| **5** | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 34 |
| Öğrenci sayıları virgülden sonra yuvarlanmıştır. | | |
| Derslik sayımız yetersiz olduğu için ikili eğitim uygulanmakta olup 1 sabah, 3 öğlen ve 1 kulüp sınıfı toplam 5 şubemiz bulunmaktadır. | | |

**Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Branş** | **Norm** | **Mevcut** | **İhtiyaç** |
| **1** | Okul Öncesi Öğretmeni | 4 | 3 | 1 |

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Denetleme  Rehberlik  İdari İşleri Yürütme |
| Müdür Yardımcısı | Denetleme  İdari İşleri Yürütme  Müdüre Vekalet Etme |
| Öğretmenler | Eğitim-Öğretimi Yürütme  Müdür Tarafından Verilen Görevler ve Etkinlik Uygulamaları |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Mutfak ve genel temizlik işlerini yürütme. |

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 1 |  |
| 5-6 Yıl | 0 |  |
| 7-10 Yıl | 2 |  |
| 10…..Üzeri | 2 |  |

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Rabia AKSOY | Müdür | Protokol Kuralları Kursu | 2023 | 2023343277 |
|  | Müdür Yardımcısı | Okul Çağı Çocuğunda Beslenme | 2023 | 29083320230079136043 |
|  |  |  |  |  |

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl |  | 0 | 0 |  | 0 |
| 4-6 Yıl | Okul Öncesi Öğrt. | 1 | 0 | 4 | 1 |
| 7-10 Yıl | Okul Öncesi Öğrt. | 2 | 0 |  | 2 |
| 11-15 Yıl | Okul Öncesi Öğrt. | 2 | 0 |  | 2 |
| 16-20 |  |  |  |  |  |
| 20 ve üzeri |  |  |  |  |  |

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Tuğba YILDIRIM | Okul Önc. Öğrt. | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Ayşegül BULUT | Okul Önc. Öğrt. | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Fidal AYGÜN BOZKURT | Okul Önc. Öğrt. | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 0 | 0 |  |  | 0 |
| 2 | Hizmetli | 0 | 2 | Lise |  | 2 |

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Denetleme  Rehberlik  İdari İşleri Yürütme |
| Müdür Baş Yardımcısı | Bulunmamaktadır. |
| Müdür Yardımcısı | Denetleme  İdari İşleri Yürütme  Müdüre Vekalet Etme  Müdür Tarafından Verilen Diğer Görevler |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | Bulunmamaktadır. |
| Öğretmenler | Eğitim-Öğretimi Yürütme  Müdür Tarafından Verilen Görevler ve Etkinlik Uygulamaları |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Bulunmamaktadır. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Mutfak ve genel temizlik işlerini yürütme. |

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

#### Teknolojik Düzey.

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Masaüstü Bilgisayar | 2 | 4 | 4 | 0 |
| Taşınabilir Bilgisayar | 2 | 3 | 3 | 0 |
| Projeksiyon | 1 | 3 | 3 | 0 |
| TV | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Yazıcı | 2 | 4 | 4 | 0 |
| Fotokopi Makinesi | 2 | 3 | 3 | 0 |
| Akıllı Tahta | 0 | 0 | 0 | 3 |
| İnternet Bağlantı Hızı | Normal | Normal | Normal |  |

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Hizmet Binası | Var |  | 1 | 0 |  |
| Öğretmen Çalışma Odası |  | Yok |  |  |  |
| Ekipman Odası | Var |  | 1 | 0 |  |
| Kütüphane | Var |  | 1 | 0 |  |
| Rehberlik Servisi |  | Yok |  | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | Yok |  |  |  |
| Engelli Platformu | Var |  | 1 | 0 |  |

#### Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkate alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

#### Tahmini Kaynaklar (TL)

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 20.000 | 40.000 | 70.000 | 100.000 | 120.000 |
| Okul Aile Birliği | 380.000 | 420.000 | 450.000 | 500.000 | 550.000 |
| Özel İdare |  |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri |  |  |  |  |  |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 400.000 | 460.000 | 520.000 | 600.000 | 670.000 |

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik,  güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
| HARCAMA KALEMLERİ | GELİR | GİDER | GELİR | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 36.357,00 | 11.000 | 120.778,04 | 40.000 | 122.561,29 | 70.000 |
| Küçük Onarım | 2.300 | 2.997,80 | 5.500 |
| Bilgisayar Harcamaları | 9.400 | 17.200,38 | 8.000 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 4.250 | 10.000 | 12.000 |
| Telefon | 0 | 0 | 0 |
| Sosyal Faaliyetler | 1.000 | 10.000 | 12.000 |
| Kırtasiye | 8.400 | 35.000 | 10.000 |
| GENEL | 36.350,00 | 115.198,18 | 117.500,00 |

#### İstatistiki Veriler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VERİLER** | **2021-2022** | **2022-2023** | **2023-2024** |
| **Genel Mevcut** | 101 | 103 | 104 |
| **Kaynaştırma Öğrencisi** | 1  - | 3 | 2 |
| **Destek Eğitimden Yararlanan Öğrenci Sayısı** |  | 2 | 1 |
| **Sosyal faaliyetlerde görev alan öğretmen sayısı** | 4 | 4 | 4 |
| **Rehberlik Hizmetinden Faydalanan Öğrenci Sayısı** | 0 | 0 | 0 |
| **Yapılan konferans** | 0 | 0 | 0 |

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli: İstanbul** | | | | **İlçesi: Maltepe** | | | |
| Adres: | Büyükbakkalköy Mahallesi Yakacık Yolu Caddesi Maltepe Cezaevi Kampüsü Maltepe/İSTANBUL | | | Coğrafi Konum (link): | | http://urlkisaltma.com/05oK8 | |
| Telefon Numarası: | 02163119139 | | | Faks Numarası: | | 02163119140 | |
| e- Posta Adresi: | 760926@meb.k12.tr | | | Web sayfası adresi: | | http://maltepesevgianaokulu.meb.k12.tr | |
| Kurum Kodu: | 760926 | | | Öğretim Şekli: | | İkili Eğitim | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 05.11.2015 | | | | Toplam Çalışan Sayısı | | 8 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 50 | | Öğretmen Sayısı | Kadın | 3 | |
| Erkek | 53 | | Erkek |  | |
| Toplam | 103 | | Toplam | 3 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :34 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :26 |
| Öğrenci Sayısı En az Olan Sınıf Mevcudu | | | :22 | Öğrenci Sayısı En az Olan Sınıf Mevcudu | | | :28 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :26 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | | :0 |
| Kaynaştırma Eğitimine Tabi Öğrenci Sayısı | | | :2 | Ortalama Sınıf Mevcudu | | | :26 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | 4000 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | | 4 |
| Okulda Yapılan Sosyal Faaliyet ve Kutlamalar | | | Belirli Günler ve Haftalar, Milli Bayram Kutlamaları | Okulda Yapılan Sosyal Faaliyet ve Kutlamalarda Görev Alan Öğretmen Sayısı ve Katılım Oranı | | | Tüm Öğretmenler  %100 |
| Okulda Yapılan Kültürel Faaliyetler | | | Okul Dışı Geziler (Sinema,tiyatro, müze vb.) | Okulda Yapılan Kültürel Faaliyetlerde Görev Alan Öğretmen, Öğrenci ve Velilerin Sayısı ve Katılım Oranı | | | Tüm Öğretmenler  Her Sınıftan Ortalama 2 Veli  Tüm Öğrenciler |
| Öğrenci Devam Durumu | | | %90 | Personel Devam Durumu | | | Yıl Boyu Kullanılan Rapor Sayısı:7 |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | 2 | Çok Amaçlı Salon |  | **YOK** |
| Derslik Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Saha |  | **YOK** |
| Derslik Alanları (m2) | 45m2 | Kütüphane |  | **YOK** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 3 | Fen Laboratuvarı |  | **YOK** |
| Şube Sayısı | 3 | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **YOK** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 34m2 | İş Atölyesi |  | **YOK** |
| Öğretmenler Odası (m2) | 40m2 | Beceri Atölyesi |  | **YOK** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 475m2 | Pansiyon |  | **YOK** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 400m2 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 1420m2 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 400m2 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 19 |  |  |  |

* 1. **Çevre Analizi (PESTLE)**

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

### GZFT Analizi

#### Güçlü ve Zayıf Yönler

#### Fırsatlar ve Tehditler

**Tablo 21. GZFT Listesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| 1-Okul Müdürünün tecrübeli ve yeniliğe açık olması,  2-Okul Müdürünün okul öncesi eğitimin yaygınlaşmasına olan inancı,  3-Öğretmen sayısının yeterli olması ve öğretmenlerin yeniliklere açık olması,  4-Okulda internet bağlantısının olması,  5-Yeterli teknolojik alt yapının olması ve bu teknolojinin tüm çalışanlar tarafından kullanılıyor olması,  6-Kurum kültürünün oluşmuş olması,  7-Okulda bulunan eğitim materyallerinin çocukların yaş ve  seviyelerine uygun olması,  8-Okulun yaptığı sosyal etkinliklerde velilerin etkin katılımının olması,  9-Okulun sadece 36-66 ay grubu  öğrencilere eğitim vermek amacıyla yaptırılmış olması,  10-Teknolojik gelişmelerin yakından takip edilmesi,  11-Tüm çalışanların sorunun bir  parçası değil, çözümün bir parçası  olması | 1-Derslik sayısının az  olması,  2-Sosyal etkinlikler için salonun olmaması,  3-Okul çevresinde; spor  salonu, konferans, tiyatro vb. gibi sosyal etkinlik  alanlarının bulunmaması,  4-Veli toplantılarına katılım  oranının düşük olması,  5-Ana-baba eğitim  seminerlerine katılımın az  olması,  6-Yeterli personel olmaması  7-Maddi yetersizlikler  nedeniyle okulda yeterli  personel çalıştırılamaması,  8- Mevcut personelin  üzerinde görev dağılımının  fazla olması, | 1-Velilerin farklı kültür  seviyesinde olması,  2-Veliler arasında çeşitli  meslek gruplarının bulunması,  3-Eğitim materyali üreten  firmaların yeni ürünlerle  ilgili okulu bilgilendirmeleri  4-İlçe Kaymakamının ve  İlçe Milli Eğitim  Müdürünün Okulöncesi  Eğitimi yaygınlaştırma  çalışmalarına olan inançları ve bu konuda yaptıkları projeler,  5-Protokol okul olmamız sebebiyle cezaevi işbirliği içerisinde olmamız,  6-Okulumuzun il ve ilçedeki  yöneticilerle ve STK’larla,  Kamu Kurum ve Kuruluşları  ile işbirliği içinde olması  7-Devlete bağlı, bağımsız  anaokulu olması  8- Çevrede yaşayan çocukların okul öncesi eğitime ihtiyaç duymaları, | 1-Veli toplantılarına katılım oranının düşük olması,  2-Ana-baba eğitim  seminerlerine katılımın az olması,  4-Okulumuzun ilçe merkezine uzak ve ulaşımın kısıtlı olduğu bir konumda olması. |

**Tablo 22. GZFT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Güçlü Yönler** | \*Okulumuzun müstakil olması hem olası bir depremde daha az tehdit oluşturmasına hem de çocuklar açısından daha güvenli olmasına sebep olur.  \*Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması.  \*Çocukların tüm gelişim alanlarıyla desteklenip okul öncesi eğitimde yer alan temel amaç ve kazanımlara uygun bir eğitimin verilmesi.  \*Velilerle iletişimin güçlü olması  \* Okula ulaşımın kolay olması | \*Kültürel ve sportif faaliyetlere yeterli personel ve zamanın ayrılamaması. |
| **Zayıf Yönler** | \*Öğrencilerin ilk kez okul deneyimi olması sebebi ile okula uyum süreçlerinin uzaması  \*Çok amaçlı salonun olmaması  \*Uzak evlerden okula öğrenci getirmenin zor olması | \* Okulumuzun alanında öncü rolü üstlenmesi, personel devamlılığı sorunun önüne geçebileceği gibi personelin devamlılığı ve yeni istihdamla birlikte iş yükünün daha dengeli dağılmasına etki edebilir. |

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 23’te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir **(Bu tabloya yayımlanan Stratejik Plan’da yer verilmeyecektir.).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler  saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| **Paydaş Analizi** | Belediye , sivil toplum kuruluşları gibi paydaşlardan daha fazla hizmet alınabilmesi | Paydaşlarla ilişkileri güçlendirecek  bir ekosistemin kurulması |
| **Okul İçi Analiz** | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. | İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi |

## GELECEĞE BAKIŞ

### Misyon

Okul öncesi eğitim yaygınlaştırmak, kalitesini attırmak ve her çocuğun birbirinden farklı özellikler taşıyan bireyler olduğu ilkesinden yola çıkarak, bulunulan çağın gereklerini de göz önüne alıp, farklılaştırılmış eğitim uygulamalarından yararlanarak tüm gelişim alanlarını destekleyip; sorgulayan, yaratıcı, paylaşımcı, kendini ifade edebilen, sorumluluk alabilen, toplum bilinci gelişmiş, kültürel değerlere önem veren, genel ahlak kurallarını benimseyen, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı bireyler olarak bir üst eğitime ve hayata hazırlamak.

### Vizyon

Yeteneklerini doğru kullanabilen, bilimsel düşünceye sahip, araştıran, kendine güvenen, sorumluluk duygusu gelişmiş ,Atatürk-vatan-millet-bayrak-aile ve insan sevgisini benimseyen, milli ve ahlaki değerlere bağlı, çevresiyle iyi iletişim kurabilen bireyler yetiştiren ve bu yönleriyle eşdeğerleri arasında tercih edilen bir eğitim kurumu olmak.

### Temel Değerler

* Atatürk İlkeleri ve İnkılâplarına bağlılık
* Çağdaşlık
* Sevgi ve Saygı
* Hoşgörü ve Şefkat
* Tarafsızlık
* Doğruluk ve Dürüstlük
* Açıklık
* Güven
* İş birliği
* Evrensel Değerler
* Fırsat Eşitliği
* Yaparak Yaşayarak Öğrenme
* Değişime, eleştiriye, paylaşıma açık olma

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### Amaçlar

Adliye Bakanlığı ile yapılan protokol gereği öncelikle cezaevi çalışanlarının çocukları olmak üzere ,kayıt bölgemizde ve yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. Vizyonu gerçekleştirmek ve misyonu yerine getirmek için çocuklarımızın özgün düşünebilme , problem çözme davranışı kazanabilmesi için her ay en az bir tane sosyal faaliyet (gezi, aile katılımı, atölye çalışmaları) gerçekleştirilmeye devam edecektir. Velilere bülten göndererek onları çocukların okuldaki kazanımlarıyla ilgili bilgilendirerek, sonrasında gerekli eğitimlerle destekleyip okul öncesi eğitimin önemini kavratmak.

### Hedefler

Okulöncesi eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %85’e çıkarmak.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak , uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermektir.

Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. Okulöncesi eğitim kurumumuzda7 gün ve üzeri özürlü/özürsüz mazeretli/mazeretsiz öğrenci devamsızlık oranını %5’e indirmek.

**4.10 Performans Göstergeleri**

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç** | Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef** | Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1**  Açılan ana sınıfı derslik sayısı | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.2** Okulda düzenlenen etkinlik | 1 | 1 | 12 | 20 | 23 | 25 | 30 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.3** Okulda iyileştirilen fiziki mekan sayısı | 1 | 1 | 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.4** Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul Zümre Grubu | | | | | | | | |
| **Riskler** | -Fiziki İmkansızlıklar  -Maddi İmkansızlıklar  -Alanında Uzman kişilerin bulunamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1.Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.  S2.Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.  S3.Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.  S4.Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 100.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Sınıf sayıları göre öğrenci alınarak oran sağlanmıştır.  Okulda yapılan etkinlikler çocukların yaş ve gelişimlerine uygun olarak tercih edilmiştir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Çok amaçlı salonu ihtiyacı bulunmaktadır. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında bir dönem okula devam etmeyen öğrenci oranı (%)** | %25 | %25 | %20 | %15 | %10 | %5 | %0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG1.1.3. Sağlık sorunları ve diğer nedenlerle okula devam edemeyen öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilme oranı (%)** | %80 | %80 | %85 | %85 | %90 | %95 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.4. Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)** | %80 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Muhtarlık – Aile Sağlığı Merkezi | | | | | | | | |
| **Riskler** |  | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S2. Öğrencilerin devamsızlık nedenlerine yönelik okul, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldıracak çalışmalar yürütülecektir.  S3. Okul ortamı; öğrencilerin öğrenme motivasyonunu geliştirecek şekilde bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânları artırılacaktır.  S4. Öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilmesi amacıyla yeniden eğitsel değerlendirme ve tanılama yapılması için Rehberlik ve Araştırma Merkezi’ne (RAM) yönlendirme yapılacaktır.  S5 Okula yeni başlayan öğrencilere uyum eğitimiyle okulun yapısı ve imkânları tanıtılarak uyumları sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | **1000 TL** | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulöncesi eğitim kurumları 3-5 yaş, 4-5 yaş grubu okullaşma oranları, 5 yaş grubu okullaşma oranlarına göre düşüktür. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Muhtarlıkla iş birliği, veli ziyaretleri, aile sağlığı merkezinin verileri. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında bir dönem okula devam etmeyen öğrenci oranı (%)** | %25 | %25 | %20 | %15 | %10 | %5 | %0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG1.1.3. Sağlık sorunları ve diğer nedenlerle okula devam edemeyen öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilme oranı (%)** | %80 | %80 | %85 | %85 | %90 | %95 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.4. Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)** | %80 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Muhtarlık – Aile Sağlığı Merkezi | | | | | | | | |
| **Riskler** |  | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S2. Öğrencilerin devamsızlık nedenlerine yönelik okul, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldıracak çalışmalar yürütülecektir.  S3. Okul ortamı; öğrencilerin öğrenme motivasyonunu geliştirecek şekilde bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânları artırılacaktır.  S4. Öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilmesi amacıyla yeniden eğitsel değerlendirme ve tanılama yapılması için Rehberlik ve Araştırma Merkezi’ne (RAM) yönlendirme yapılacaktır.  S5 Okula yeni başlayan öğrencilere uyum eğitimiyle okulun yapısı ve imkânları tanıtılarak uyumları sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | **1000 TL** | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulöncesi eğitim kurumları 3-5 yaş, 4-5 yaş grubu okullaşma oranları, 5 yaş grubu okullaşma oranlarına göre düşüktür. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Muhtarlıkla iş birliği, veli ziyaretleri, aile sağlığı merkezinin verileri. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç** | A2. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak. |
| **Hedef** | H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç** | A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. |
| **Hedef** | H1 Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1** 60-72 Ay okula kayıt oranı | %85 | %85 | %90 | %90 | %95 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.2**  Tüm dersliklerin doluluk oranı | %80 | %80 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.3**  Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı | %50 | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Aile | | | | | | | | |
| **Riskler** | Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması, velilerin çocuklarını okula göndermek istememesi, yaş grubu itibariyle küçük olanların okula uyumda zorlanması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Aileler ile görüşmeler yapmak, bilgilendirmelerde bulunmak | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | **1000 TL** | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 36-48 Ay grubu olan çocuklarda uyumsal problemler çok yaşandığından devamsızlık daha fazla yapılıyor. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Velilere okul açılmadan önce seminer ve bilgilendirme toplantıları yapılmalı. | | | | | | | | |

**5.1. Stratejilerin Belirlenmesi**

Stratejik Amaç 1:

• Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

\*\*\* Bireylerin temel hakkı olan her türlü eğitim öğretime; ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkları nedeniyle oluşabilecek dezavantajlardan etkilenmeden, adil ve eşit bir şekilde katılımını ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. Başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılımının arttırılması ve bu eğitimini tamamlamasını sağlamak.

Stratejik Amaç 2:

Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

**5.1.2 Maliyetlendirme**

Hedef stratejilerini gerçekleştirmek üzere öngörülen faaliyetlerin tahmini bütçelerinden yola çıkılarak stratejilerin yaklaşık maliyetleri ortaya konmuştur. Bütün stratejik hedefler için ilgili stratejilerin yaklaşık maliyetleri toplanarak tahmini stratejik hedef maliyetleri hesaplanmıştır

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

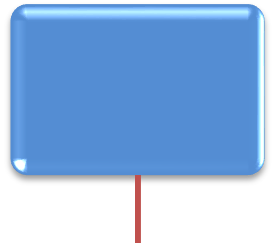
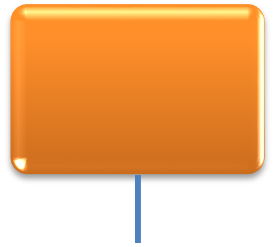
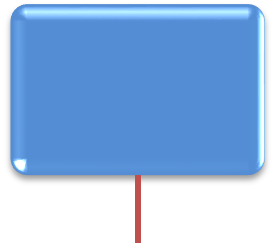
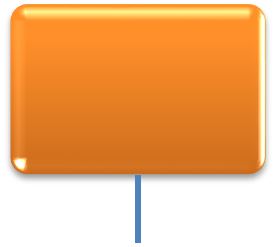
|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
| Amaç 1 | 85.000 | 90.000 | 95.000 | 110.000 | 120.000 | 500.000 |
| Hedef 1.1 | 50.000 | 65.000 | 70.000 | 95.000 | 110.000 | 390.000 |
| Hedef 1.2 | 100.000 | 120.000 | 125.000 | 140.000 | 160.000 | 645.000 |
| Amaç 2 | 90.000 | 100.000 | 105.000 | 120.000 | 130.000 | 545.000 |
| Hedef 2.1 | 60.000 | 65.000 | 70.000 | 90.000 | 100.000 | 385.000 |
| Genel Yönetim Giderleri | 15.000 | 20.000 | 30.000 | 40.000 | 50.000 | 155.000 |
| TOPLAM | 400.000 | 460.000 | 495.000 | 595.000 | 670.000 | 2.620,000 |

## 6.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



**STRATEJİKPLAN**

**HAZIRLAMAEKİBİ**

**6Aylık İzleme**

**1Yıllıkİzleme**

**Yöneticiye Rapor,**

**Değerlendirme Toplantısı**

**Yöneticiye Rapor,**

**Değerlendirme Toplantısı**

**İlçe MEM'ne Rapor**

**(İstenildiğinde)**

**İlçe MEM'ne Rapor**

**(İstenildiğinde)**

### EKLER:

**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** |
| İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Maltepe Kaymakamlığı |  | √ |
| Maltepe İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Okul Müdürümüz | √ |  |
| Öğretmenlerimiz | √ |  |
| Öğrencilerimiz | √ |  |
| Velilerimiz | √ |  |
| Personelimiz | √ |  |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | √ |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | √ |
| İlçe Belediye Başkanlığı |  | √ |

**EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Önem Derecesi** | **Etki Derecesi** | **Önceliği** |
| İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ | 5 | 5 | 1 |
| Ataşehir Kaymakamlığı |  | **√** | 5 | 5 | 1 |
| Ataşehir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | **√** | 5 | 5 | 1 |
| Okul Müdürümüz | √ |  | 5 | 5 | 1 |
| Öğretmenlerimiz | √ |  | 5 | 5 | 1 |
| Öğrencilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 1 |
| Velilerimiz | √ |  | 4 | 4 | 2 |
| Personelimiz | √ |  | 5 | 5 | 1 |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| İlçe Belediye Başkanlığı |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Önem Derecesi:1,2,3gözet;4,5birlikteçalış | | | | | |
| Etki Derecesi:1,2,3İzle;4,5bilgilendir | | | | | |
| Önceliği:1=Tam;2=Çok;3=Orta;4=Az;5=Hiç | | | | | |

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim(Örgün- Yaygın) | Nitelikliİş Gücü | AR-GE,Projeler, Danışmanlık | Altyapı,DonatımYatırım | Yayım | Rehberlik,Kurs,Sosyal etkinlikler | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |
| Medya |  | o | o |  |  |  |  |
| Uluslararası Kuruluşlar |  |  | o |  | o |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık Kuruluşları |  | o |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  | o |
| Özel Sektör |  |  | o |  |  | o |  |

**:TamamıO:Birkısmı**

#### Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbere eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

**Kıymetli Öğretmenimiz;**

Bu anketin amacı 2024-2028 Stratejik Planlama için okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır. Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan seçeneği işaretleyiniz. Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

**Kıymetli Velimiz;**

Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır. Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz. Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan seçeneği işaretleyiniz. Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişmektedir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmem için eğitim fırsatları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmam için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Diğer öğretmenlerle iş birliği içinde çalışırım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16- | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 21- | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 22- | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 23- | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 24- | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 25- | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 26- | Okulumuzun Olumlu (başarılı)  ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişmektedir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olur. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okul, çocuğumun öğrenmeye olan ilgisini güçlendirmektedir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul, çocuğumun ahlaki gelişiminde olumlu bir rol üstlenmektedir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı olmaktadır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni bilgilendirmektedir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okul, çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli destek ve rehberlik sağlamaktadır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okulda velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim etkinlikleri düzenlenmektedir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Okul, öğrencilerin gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 21- | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 22- | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 23- | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 24- | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 25- | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 26- | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 27- | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 28- | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 29- | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 30- | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 31- | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 32- | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 33- | Okulumuzun Olumlu (başarılı)  ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. Lütfen görüşlerinizi ayrı ayrı belirtiniz. |  |  |  |  |  |

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU ONAY TUTANAĞI**

2024-2028 Sevgi Anaokulu Stratejik Planı Üst Kurulunca incelenmiş olup ilgili kişilerce imzalanarak onaylanmıştır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ADI SOYADI** | **ÜNVANI** | **İMZA** |
| Rabia AKSOY | OKUL MÜDÜRÜ |  |
| Huriye Aybüke SELAMİ | MÜDÜR YARDIMCISI |  |
| Tuğba YILDIRIM | ÖĞRETMEN |  |
| Cihan AKGÖZ | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |  |
| Elif AKTAŞ | OKUL-AİLE BİRLİĞİ KURUL ÜYESİ |  |